

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAIZZI ELISA MARIATERESA
Telefono	Ufficio 02 6765 4442
Fax	
E-mail	elisa_caizzi@Regione.Lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 dicembre 1965

Posizione giuridica: D (D4 – D1)

Profilo professionale: Funzionario gestione e controllo procedure

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

■ **Dal 01/03/2016**

Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

Attività svolte direttamente:

- Supporto alle attività relative al Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014-2020, in relazione alle seguenti principali attività:
Elaborazione dei documenti richiesti dalla Commissione Europea e dai Ministeri capofila;
Supporto alle attività delle Direzioni Generali in materia;
Monitoraggi al fine del rispetto dei target di avanzamento della spesa e del raggiungimento della riserva di efficacia.
- Supporto giuridico su questioni complesse.
- Supporto alla dirigenza negli ambiti della prevenzione della corruzione e della trasparenza e nella gestione della Banca dati dei procedimenti.
- Referente di direzione in materia di Aiuti di Stato.
- Componente di nuclei di valutazione bandi (es. Formazione Continua, "Grave marginalità").

■ **Dal 15/01/2015 al 29/02/2016**

Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico su questioni complesse.
- Referente della Direzione Generale negli ambiti della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Raccordo per i progetti europei concernenti qualificazioni professionali e certificazione delle competenze.
- Supporto ai lavori di implementazione ed aggiornamento del repertorio regionale (QRSP) ed alle questioni concernenti le professioni.
- Componente della Segreteria Tecnica della Consulta degli ordini, collegi e associazioni professionali (es. istruttoria degli atti oggetto di discussione, stesura di verbali e note, raccordo con l'Ufficio di Presidenza).

■ Dal 30/06/2014 al 31/12/2014

Titolare della Posizione Organizzativa “Cooperazione interistituzionale per l’attrattività e la valorizzazione dei luoghi del commercio” presso la Direzione Commercio, Turismo e Terziario – U.O. Gestione delle risorse e attrattività integrata del territorio

Attività svolte direttamente:

- Adp Competitività – Asse 2: Stesura del programma annuale, rapporti con Unioncamere e con le Direzioni Generali per la predisposizione delle schede progettuali, monitoraggio delle risorse economiche, stesura dei report dei CTG.
- Gestione dei rapporti con gli enti locali, Ster, istituzioni, CCIAA, associazioni di categoria del comparto e imprese, per l’attuazione di misure di valorizzazione delle imprese commerciali.
- Gestione delle domande di riconoscimento e monitoraggio dei bandi di finanziamento dei luoghi storici del commercio (Negozi, mercati storici e luoghi di storica ambientazione). Stesura di avvisi e bandi sul tema.
- Gestione delle attività di promozione e altre attività finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione dei luoghi storici del commercio
- Progettazione, realizzazione, monitoraggio dei bandi di finanziamento e degli atti conseguenti (Delibere, decreti, contratti e accertamento delle rate di restituzione del bando dedicato ai negozi storici).
- Gestione e monitoraggio di iniziative di promozione e valorizzazione dei sistemi commerciali e turistici nella prospettiva di Expo 2015 e supporto dei tavoli interistituzionali per l’attrattività (es. Concreta dei Territori, Protocollo con il Comune di Milano, Distretti).
- Collaborazione alle attività di comunicazione e organizzazione di seminari e convegni relativi ai temi dello sviluppo delle imprese commerciali.
- Gestione del Registro Regionale dei Luoghi storici del Commercio e dell’applicativo dedicato (NESTOR).

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(Competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Formazione universitaria
- Conoscenza delle politiche regionali a sostegno della competitività
- Esperienza in materia di programmazione commerciale, marketing territoriale e comunicazione
- Competenze giuridiche e tecniche per l’elaborazione e stesura di documenti e relazioni
- Attitudine al lavoro in team e competenze relazionali
- Autonomia e competenza organizzativa

■ Dal 1/07/2013 al 30/06/2014

Titolare della Posizione Organizzativa “Cooperazione interistituzionale per l’attrattività e la valorizzazione dei luoghi del commercio” presso la Direzione Commercio, Turismo e Terziario – Struttura Promozione e Marketing Territoriale Integrato

Attività svolte direttamente:

- Gestione dei rapporti con gli enti locali, Ster, istituzioni, CCIAA, associazioni di categoria del comparto e imprese, per l’attuazione di misure di valorizzazione delle imprese commerciali.
- Gestione delle domande di riconoscimento e monitoraggio dei bandi di finanziamento dei luoghi storici del commercio (Negozi, mercati storici e luoghi di storica ambientazione). Supporto al Dirigente nella stesura di avvisi e bandi sul tema.
- Gestione delle attività di promozione e attività finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione dei luoghi storici del commercio
- Progettazione, realizzazione, monitoraggio dei bandi di finanziamento e degli atti conseguenti (Delibere, decreti, contratti e accertamento delle rate di restituzione del bando dedicato ai negozi storici).
- Supporto al Dirigente in tutte le attività legate all’ Adp Competitività – Asse 2 (Stesura del programma annuale, rapporti con Unioncamere e con le Direzioni Generali per la predisposizione delle schede progettuali, monitoraggio delle risorse economiche, stesura dei report dei CTG).
- Gestione e monitoraggio di iniziative di promozione e valorizzazione dei sistemi commerciali e turistici nella prospettiva di Expo 2015 e supporto dei tavoli interistituzionali per l’attrattività.
- Collaborazione alle attività di comunicazione e organizzazione di seminari e convegni relativi ai temi dello sviluppo delle imprese commerciali.
- Gestione del Registro Regionale dei Luoghi storici del Commercio e dell’applicativo dedicato (NESTOR).

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(Competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Formazione universitaria
- Conoscenza delle politiche regionali a sostegno della competitività
- Esperienza in materia di programmazione commerciale, marketing territoriale e comunicazione
- Competenze giuridiche e tecniche per l'elaborazione e stesura di documenti e relazioni
- Attitudine al lavoro in team e competenze relazionali
- Autonomia e competenza organizzativa

■ Dal 1/10/2010 al 30/06/2013

Titolare della Posizione Organizzativa “Storicità dei luoghi del commercio” presso la Direzione Commercio, Turismo e Terziario - UO/Commercio e Reti Distributive.

Attività svolte direttamente:

- Gestione dei rapporti con gli enti locali, Ster, istituzioni, CCIAA, associazioni di categoria del comparto e imprese, per l'attuazione di misure di valorizzazione delle imprese commerciali.
- Gestione delle domande di riconoscimento e di finanziamento dei luoghi storici del commercio (Negozi, mercati storici e luoghi di storica ambientazione).
- Progettazione, realizzazione, monitoraggio dei bandi di finanziamento e degli atti conseguenti (Delibere, decreti, contratti e accertamento delle rate di restituzione del bando dedicato ai negozi storici).
- Supporto al Dirigente di U.O. in tutte le attività legate all'Adp Competitività – Asse 2 (Stesura del programma annuale, rapporti con Unioncamere e con le Direzioni Generali per la predisposizione delle schede progettuali).
- Collaborazione alle attività di comunicazione e organizzazione di seminari e convegni relativi ai temi dello sviluppo delle imprese commerciali.
- Gestione del Registro Regionale dei Luoghi storici del Commercio e dell'applicativo dedicato (NESTOR).

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(Competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza delle politiche regionali a sostegno della competitività
- Competenze giuridiche e tecniche nell'elaborazione e stesura di documenti e relazioni
- Esperienza nel campo della comunicazione
- Attitudine al lavoro in team e buona capacità e relazione interpersonale
- Riservatezza, autonomia operativa e capacità di programmazione del lavoro.

■ Anno 2009

Titolare di Posizione Organizzativa “Promozione delle imprese commerciali sul territorio” presso la Direzione Commercio Turismo e Servizi.

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'attività di gestione dei rapporti con gli enti locali, Ster, istituzioni, CCIAA, associazioni di categoria del comparto e imprese, per l'attuazione di misure di valorizzazione delle imprese commerciali.
- Gestione delle domande di riconoscimento e di finanziamento dei luoghi storici del commercio (Negozi, mercati storici e luoghi di storica ambientazione)
- Progettazione e realizzazione di bandi di finanziamento.
- Supporto al Comitato Scientifico per le attività del laboratorio per i Distretti del Commercio e attività istruttoria dei relativi bandi.
- Collaborazione alle attività di comunicazione e organizzazione di seminari e convegni relativi ai temi dello sviluppo delle imprese commerciali.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(Competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza delle politiche regionali a sostegno della competitività
- Competenze giuridiche e tecniche nell'elaborazione e stesura di documenti e relazioni
- Esperienza nel campo della comunicazione
- Attitudine al lavoro in team e buona capacità e relazione interpersonale
- Riservatezza, autonomia operativa e capacità di programmazione del lavoro.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2009/2008

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22, Milano

D.G. Commercio, Fiere e Mercati. U.O. Commercio, reti distributive e mercati.

Funzionario con funzione specialistica di controllo.

Competenze giuridiche e tecniche: stesura di delibere, supporto nella stesura dei bandi, attività istruttoria in materia di commercio: mercati storici, negozi storici, Distretti.

Funzione di controllo: esame amministrativo e finanziario sui progetti in materia di tutela dei consumatori.

Gestione di banche dati (Luoghi storici del commercio).

Competenza in materia di comunicazione (aggiornamento delle pagine di direzione del Portale regionale) e collaborazione nell'organizzazione di eventi propri della Direzione.

In particolare mi sono occupata di supportare l'attività di stesura degli atti della Struttura "Sviluppo e promozione del sistema delle imprese commerciali" e ho svolto attività istruttoria delle domande di riconoscimento dei luoghi storici del commercio e del bando "Distretti del commercio".

Ho gestito rapporti con enti locali, CCIAA e associazioni di categoria.

Ho collaborato alle attività di organizzazione dei seminari e dei convegni della Direzione in materia di commercio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2007

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22, Milano

D.G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica.

Titolare di posizione organizzativa di staff del Direttore Generale.

Competenze in materia di comunicazione (gestione di siti internet), in particolare del Sito Giovani del quale sono stata redattore e caporedattore e in materia giuridica (stesura di bandi e documenti per il Ministero delle Politiche Giovanili e Attività Sportive).

Mi sono occupata della progettazione di prodotti di comunicazione della Direzione Generale tra i quali la Guida Giovani, una raccolta di tutti i servizi ed opportunità offerti da Regione Lombardia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2006

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22, Milano

D.G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica.

Titolare della posizione organizzativa "Sviluppo e promozione iniziative per i giovani" presso la Struttura Giovani e Associazionismo giovanile.

Competenze in materia di comunicazione (progettazione di un nuovo sito internet) e in campo giuridico.

Nel corso dell'incarico ho partecipato attivamente ad un gruppo di lavoro con colleghi della Direzione Generale e consulenti esterni per la progettazione e realizzazione del nuovo Portale per i Giovani, anche al fine della creazione di nuovi strumenti per la realizzazione di una rete con il territorio in tema di politiche giovanili.

Ho effettuato una ricognizione di tutti i siti europei in materia di giovani, con un approfondimento sulla nuova programmazione europea 2007-2013.

Mi sono occupata dell'implementazione dei contenuti e del costante aggiornamento del Sito Giovani: area news, vetrina associazioni, spazio operatori ed ho partecipato attivamente al gruppo di lavoro per la definizione dei contenuti dei nuovi: sito di Direzione e pagina intranet.

Ho contribuito alla realizzazione di più strumenti di promozione dei servizi per i giovani in collaborazione con altre Direzioni Generali, Irealp, Ersaf, Navigli Lombardi scari, consorzi turistici, sistemi turistici e Direzione Scolastica Regionale, in particolare: l' "Agenda Scolastica 2007" e cartine escursionistiche che contengono, nella parte descrittiva, dei "box" dedicati a tutte le attività sportive praticabili nelle relative aree, con una particolare attenzione ai giovani.

L'Agenda Scolastica 2007 è un prodotto nato nell'ambito dell'OGR N1 per la definizione di percorsi ed itinerari turistici che sono stati promossi nelle scuole elementari e medie della Lombardia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2005

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22, Milano

D.G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica.

Titolare della posizione organizzativa "Sviluppo e promozione iniziative per i giovani".

Competenze in materia di comunicazione e in campo giuridico.

Stesura di documenti, effettuazione di ricerche e studi, progettazione di prodotti di comunicazione in materia di politiche giovanili.

Approfondimenti in tema di legislazione europea.

Nel corso dell'incarico ho partecipato attivamente al lavoro del Comitato di Redazione dei Portali della Direzione Generale, definendone le linee guida e provvedendo alla raccolta, aggiornamento e controllo di informazioni ai fini dell'integrazione delle tematiche di interesse per i giovani.

Mi sono occupata dello sviluppo e implementazione della aree del Sito Giovani, di cui sono stata Caporedattore, in particolar modo dei "servizi sul territorio" ed "operatori" e dell'aggiornamento della "Vetrina delle Associazioni". Ho effettuato un controllo "a campione" delle attività di Associazioni e Cooperative giovanili.

In materia di Associazioni ho effettuato un confronto incrociato dei dati presenti all'interno della D.G. (data base Giovani e data base Sport) con quelli forniti dalla D.G. Famiglia, dalla D.G. Industria e con quelli del data base di SpazioRegione per poter addivenire ad un'integrazione degli stessi.

Ho contribuito alla realizzazione di più strumenti di promozione dei servizi per i giovani e lo sport in collaborazione con Operatori del settore, con altre Direzioni Generali ed Enti, in particolare: "Lo sport in natura: guida alla pratica responsabile dello sport nei Parchi Regionali della Lombardia" e cartine escursionistiche nelle quali sono stati indicati gli sport praticabili e gli agriturismo presenti nel relativo territorio. Quest'ultimo prodotto è stato realizzato, in particolare, in attuazione dell'OGR N01.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2004

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22 Milano

D.G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica.

Titolare della posizione organizzativa "Manifestazioni, eventi e monitoraggio delle attese dei giovani".

Competenze giuridiche, tecniche e nel campo della comunicazione.

L'attività lavorativa ha comportato l'approfondimento di normative e direttive a livello regionale, nazionale ed europeo riguardanti i giovani nonché di temi inerenti la comunicazione e i siti web.

Redattore e caporedattore responsabile del sito www.giovani.regione.lombardia.it.

E' stato necessario avere capacità relazionali e redazionali, autonomia, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo.

Ho fatto parte di un Gruppo di lavoro sulla Comunicazione, interno alla Direzione Generale, che si è riunito periodicamente per discutere di tutti i progetti e le iniziative nell'ambito dello sport, dei giovani e delle pari opportunità.

Per lo svolgimento della mia attività lavorativa si è resa necessaria una forte collaborazione con soggetti esterni con i quali si sono tenuti momenti di incontro, in particolare con i responsabili di Associazioni e Cooperative che si occupano del target giovani e con funzionari di Società di ricerche e comunicazione (ad es. Lorien Consulting con la quale è stata effettuata un'analisi dei fabbisogni dei giovani e della loro conoscenza dei servizi offerti da Regione Lombardia, tramite dei focus group ai quali ho partecipato).

Ho partecipato alla predisposizione e implementazione di progetti inerenti il target giovani.

Ho preso parte a gruppi di lavoro interdirezionali, data la trasversalità del target di riferimento ed ho effettuato una ricognizione delle politiche delle altre Direzioni Generali anche ai fini di una valutazione dei servizi offerti.

Ho offerto un contributo tecnico all'attuazione dell'OGR G03 "Iniziative di promozione del servizio civile lombardo" attraverso una serie di incontri in tavoli tecnici con i referenti della Direzione Generale capofila e gli incaricati di altre Direzioni Generali coinvolte.

Ho preso parte, infine, ad un gruppo di lavoro in materia di "Piccoli Comuni" ai fini dell'individuazione di possibili interventi a favore degli stessi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2003

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22, Milano

Direzione Industria, P.M.I., Cooperazione e Turismo.

Titolare della posizione organizzativa di staff: "Manifestazioni fieristiche e grandi eventi".

Competenze giuridiche e nel campo della comunicazione ed organizzazione di eventi.

Organizzazione di tutte le manifestazioni fieristiche e di tutti i convegni di interesse della D.G.

Attività di raccordo con la Presidenza.

Progettazione di prodotti di comunicazione della Direzione in materia di turismo.

Consulenza legislativa sulle leggi in materia turistica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2002-2001

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22, Milano

Direzione Generale Industria, P.M.I., Cooperazione e Turismo, Struttura Programmazione, Organizzazione e Comunicazione.

Titolare della posizione organizzativa di staff "Monitoraggio procedimenti e risorse statali".

Competenze giuridiche ed amministrative.

Si è trattato di una figura trasversale di supporto alla Direzione, in particolare per l'aspetto giuridico-amministrativo.

Referente giuridico della Direzione Generale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2000/1997

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22, Milano

Direzione Generale Affari Generali.

Titolare di posizione organizzativa presso la Direzione Affari Generali.

Competenze giuridiche ed amministrative.

Attività lavorativa presso l'Ufficio Formazione e Sviluppo, Servizio Personale, prima come professional in materia di "Valutazione delle competenze e del potenziale del personale" e successivamente come responsabile dell'Unità operativa organica: "Sviluppo delle risorse umane e supporto organizzativo e progettuale per la realizzazione dei percorsi formativi dell'area della dirigenza e delle posizioni organizzative".

Predisposizione di gare di appalto per la formazione del personale di Regione Lombardia.

Stesura di delibere e decreti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1997-1995

Giunta Regione Lombardia, via F. Filzi 22 Milano

Direzione Generale Enti Locali.

Attività lavorativa presso il Co.Re.Co.

Controllo di legittimità degli atti amministrativi dei Comuni e delle Province e attività di consulenza giuridica.

- Date **Anno 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Riccardo Genghini, Cinisello Balsamo (MI).
- Tipo di azienda o settore Studio notarile.
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione in campo immobiliare e consulenza giuridico/legislativa.

- Date **Anno 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni, via Sardegna, Milano.
- Tipo di azienda o settore Società di Assicurazioni.
- Tipo di impiego Impiegata.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei contratti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993 **Laurea in Giurisprudenza.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione giuridico-amministrativa.
- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza (marzo 1993 - anno accademico 1992). Votazione conseguita: 110/110.**
Tesi in materia di diritto costituzionale: "Tutela costituzionale dell'ambiente e diritto soggettivo".

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

- **COMPETENZE GIURIDICO/AMMINISTRATIVE, IN MATERIA DI CONTROLLO E ORGANIZZATIVE**
- **COMPETENZE RELAZIONALI, GRAZIE ALLE MOLTEPLICI E DIVERSIFICATE ESPERIENZE LAVORATIVE**
- **COMPETENZE IN CAMPO PSICOLOGICO PER LA FREQUENTAZIONE DI CORSI SULLA CNV (COMUNICAZIONE NON VERBALE)**

Milano, 10 maggio 2017
Elisa Mariateresa Caizzi